

Автономная Некоммерческая Организация
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«УМКА»

346513, Ростовская область, г. Шахты, пер. Шишкина 162, ИНН 6155081765, ОГРН 1196196042393,
тел. 8-951-533-61-64, e-mail.: nouumka@yandex.ru

Политика обработки персональных данных
Автономной некоммерческой организации «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «УМКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок сбора, хранения, использования, распространения и защиты персональных данных (ПДн) субъектов, взаимодействующих с АНО ЦППМСП «УМКА» (далее — Оператор).

1.2. Оператор обязуется обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных, а также принимать все необходимые организационные и технические меры для их защиты.

1.3. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящая Политика утверждается приказом руководителя Оператора и подлежит размещению на официальном сайте организации.

2. Цели и правовые основания обработки ПДн

2.1. Оператор обрабатывает ПДн для следующих целей:

- заключение и исполнение договоров на оказание услуг;
- информирование о деятельности организации, в том числе о мероприятиях, занятиях, конкурсах, новостях;
- соблюдение требований законодательства РФ, включая отчётность и взаимодействие с государственными органами.
- 2.2. Правовыми основаниями обработки являются: согласие субъекта ПДн, исполнение договора, требования законодательства РФ.

•

3. Состав и категории обрабатываемых ПДн

3.1. Оператор обрабатывает следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- сведения о детях (для родителей/законных представителей) — только при наличии согласия;
- фотография и/или видеозапись — только при наличии отдельного согласия;
- иные данные, необходимые для достижения целей обработки.

4. Порядок сбора, хранения и уничтожения ПДн

4.1. Сбор ПДн осуществляется только с согласия субъекта или в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Хранение ПДн осуществляется в течение сроков, установленных законодательством РФ, внутренними регламентами Оператора или договором. По истечении сроков данные уничтожаются способами, исключающими возможность их восстановления.

4.3. Уничтожение ПДн производится по акту об уничтожении, подписанному комиссией Оператора.

4.4. Ведение журнала учёта операций с персональными данными обязательно.

5. Меры по защите ПДн

5.1. Оператор применяет технические (шифрование, антивирусная защита) и организационные (ограничение доступа, обучение персонала) меры для защиты ПДн.

5.2. Доступ к персональным данным предоставляется только уполномоченным сотрудникам Оператора.

5.3. Назначение ответственных лиц за обработку ПДн оформляется приказом руководителя.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект ПДн имеет право на:

- получение информации об обработке своих данных;
- уточнение, блокирование или уничтожение своих ПДн;
- отзыв согласия на обработку ПДн.
- 6.2. Запросы субъектов рассматриваются в срок не более 30 дней с момента поступления обращения.
- 6.3. Порядок направления запросов и отзыва согласия установлен локальными актами Оператора.
-

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Оператора несут ответственность за соблюдение требований настоящей Политики и законодательства РФ о ПДн.

7.2. Оператор несёт ответственность за ущерб, причинённый субъекту ПДн вследствие неправомерной обработки его данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика размещается на сайте организации и доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам.

8.2. Изменения в Политику вносятся по мере изменения законодательства или внутренних регламентов организации и утверждаются приказом руководителя.

8.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом руководителя Оператора.

Автономная Некоммерческая Организация
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«УМКА»

Приказ об утверждении Политики

ПРИКАЗ

от «15» января 2026 г. № 1

г. Шахты

Об утверждении Политики обработки персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Политику обработки персональных данных АНО ЦППМСП «УМКА».
2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных Джумаян Анну Размиковну.
3. Разместить утверждённую Политику на официальном сайте организации в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора АНО ЦППМСП «УМКА» Кремневу Елену Викторовну.

Руководитель АНО ЦППМСП «УМКА» _____ **Кремнева Е.В.**

Автономная Некоммерческая Организация
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«УМКА»

Порядок (форма) отзыва согласия на обработку персональных данных
Порядок отзыва согласия

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку своих персональных данных путём направления письменного заявления Оператору по адресу: 346513, Ростовская область, г. Шахты, пер. Шишкина, 162, либо по электронной почте: ouumka@yandex.ru.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество субъекта;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- основание отзыва согласия (при необходимости);
- дата и подпись.

Оператор прекращает обработку персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Образец заявления об отзыве согласия

Директору АНО ЦППМСП «УМКА»
Кремневой Елены Викторовне

От _____
Ф.И.О.

проживающего(-ей) по адресу: _____

тел.: _____
номер телефона

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных

Я, Ф.И.О. _____,
настоящим отзываю своё согласие на обработку моих персональных данных,
предоставленных АНО ЦППМСП «УМКА», в том числе для целей

(указать цели, если требуется).

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их по
истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ.

Дата: «_» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____
(Ф.И.О.) подпись